



D./D.ª _____
con DNI/NIE/Pasaporte número _____
y alumno del Aula de _____
Con domicilio en la calle/Plaza _____
_____ Teléfono _____
Solicita se le anule la convocatoria (1) _____
Para el ámbito o ámbitos de _____

Dado que concurre alguna de estas circunstancias (2):

- Enfermedad prolongada o accidente
- Desempeñar un puesto de trabajo con un horario incompatible con el que tiene asignado para cursar el o los ámbitos para los que solicita la anulación.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impiden la normal dedicación al estudio. (Se debe presentar un escrito indicando el tipo de obligación)

En _____ a _____ de _____ de 20____

FIRMA

- (1) Ordinaria o extraordinaria
- (2) Márquese con una flecha a la izquierda y justifíquese la razón alegada con el documento que preceda

NOTAS:

- (1) Esta solicitud se presentará con una antelación mínima de 1 semana a la fecha de la evaluación final ordinaria del ámbito o ámbitos cuya anulación se solicitan.
- (2) El plazo de solicitud para anular la convocatoria extraordinaria termina una semana después de la fecha de evaluación final ordinaria.

SR. DIRECTOR DEL C.E.P.A. DE PARACUELLOS DE JARAMA